

## **STATUT SOŁECTWA DUBIN**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dubin, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania Sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady gospodarki finansowej Sołectwa;
- 6) zasady gospodarki mieniem;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jutrosin;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 3;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dubin;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jutrosinie;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa.

**§ 3. 1.** Sołectwo Dubin jest jednostką pomocniczą Gminy Jutrosin.

2. Sołectwo Dubin stanowi ogół mieszkańców wsi.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dubin.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem działania Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

- 2) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, do których należy w szczególności:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego Sołectwu;
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych;
- 4) działalność organów Sołectwa;
- 5) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez organy Gminy;
- 6) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 11) pomoc organom Gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) realizacja zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej.

**§ 5. 1.** Zadania określone w Statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy;
- 6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi oraz innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 6.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonując funkcję opiniodawczą i doradczą.

**§ 7.** 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie, Sołtys oraz Rada Sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) Statutu Miasta i Gminy Jutrosin;
  - 2) niniejszego Statutu.
2. Organy Sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.
3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

### **Zebranie Wiejskie**

**§9.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach, obejmujących zadania Sołectwa określone w Statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 2) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu;
- 3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa,
- 6) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

**§ 10.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji;

- 3) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 5) udziału w głosowaniu.

**§ 11.** W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

2. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek organów Gminy wskazujący cel zwołania Zebrania Wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim wskazujący cel zwołania Zebrania Wiejskiego;
- 4) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2-4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Zebranie Wiejskie, którego nie zwoła Sołtys na wniosek organu Gminy, uprawnionych mieszkańców lub Rady Sołeckiej, w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Burmistrz.

6. W przypadku dłuższej nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Radę Sołecką członek tej Rady.

**§ 13.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania Zebrania Wiejskiego.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego powiadamia się odrębnie organy Gminy, osobę reprezentującą mieszkańców oraz Radę Sołecką, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, bądź inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

**§ 16.** 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Burmistrzowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od treści uchwały, realizuje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. W zależności od treści uchwały o sposobie załatwienia uchwały Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem Sołtysa.

## **Sołtys**

**§ 17.** 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności;
- 5) współpraca z organami Gminy oraz Sołtysami innych sołectw z terenu Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami;
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 10) administrowanie składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), przekazanymi do dyspozycji Sołectwa;
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Przekazanie dokumentacji, tablic, pieczęci pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 18.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z członków w liczbie od 3 do 9.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie projektów uchwał;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) opiniowanie zakupu sprzętu i wyposażenia mienia gminnego;
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez sołeckich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 7) konsultacja spraw przedstawionych przez Sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

**§ 19.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

**§ 20.** 1. Urząd Miasta i Gminy w Jutrosinie zapewnia pomoc w obsłudze techniczno- biurowej organów Sołectwa.

2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 21.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybór Sołtysa odbywa się bezwzględną większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, zawierających wykaz zarejestrowanych kandydatów lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący. Karta bez postawionego znaku „X” lub z większą niż jeden ilością znaków „X” jest nieważna.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są na Zebraniu w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Obradom Zebrania przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza, bądź inna osoba wybrana przez Zebranie.

4. Obsługę kancelaryjną Zebrania zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Gminy.

**§ 23.** 1. W celu przeprowadzania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, mieszkańcy biorący udział w wyborach powołują spośród uprawnionych do głosowania minimum 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;

- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.  
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osobiście stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, uczestniczący w Zebraniu. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie Zebrania.  
2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, uczestniczący w Zebraniu.  
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i 2.  
4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

**§ 26.** 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.  
2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.  
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

**§ 27.** Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym Statucie, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.  
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia Statutu.

**§ 29.** 1. Zebranie Wiejskie w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej (całego składu) zwołuje Burmistrz, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) Zebrania Wiejskiego.  
2. Zebrania Wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, który w ogłoszeniu podaje miejsce i termin (dzień, godzinę) Zebrania Wiejskiego.  
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Burmistrza, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.  
4. O odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić:  
1) Burmistrz;  
2) mieszkańcy Sołectwa, w liczbie odpowiadającej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, przy czym, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej:

1) zawierającym zarzuty niewywiązywania się przez Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z obowiązków statutowych;

2) zawierającym zarzuty niewykonywania przez Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wszystkich wyjaśnień przedstawionych przez zainteresowanego, chyba, że występują okoliczności określone w ust. 7.

**§ 30.** 1. Zebranie Wiejskie zwołane w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w niniejszym Statucie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Rezygnacja, o której mowa w ust. 1 składana jest w formie pisemnej przez:

1) Sołtysa- Burmistrzowi;

2) członka Rady Sołeckiej- Sołtysowi.

3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, a także odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Burmistrza do zarządzenia wyborów uzupełniających. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady gospodarki finansowej Sołectwa**

**§ 32.** 1. W budżecie Gminy mogą zostać wyodrębnione środki finansowe na działalność Sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym Statucie oraz odrębnych przepisach.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Jutrosinie.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Sołectwa są:

1) środki finansowe przeznaczone na działalność Sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;

2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady gospodarki mieniem**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) świetlice, remizy strażackie;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb Sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, Sołectwo w ramach budżetu Gminy rozporządza dochodami z tego tytułu.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 35.** Nadzór wewnętrzny nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 36.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Miejska w Jutrosinie;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin.

**§ 37.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

**§ 38.** Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 39.** Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 40.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.