

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW MIASTA JUTROSIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Samorządu Mieszkańców Miasta Jutrosin, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) organizację i zadania organów Samorządu Mieszkańców;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Samorządu Mieszkańców oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej i mieniem;
- 5) nadzór i kontrola działalności organów Samorządu Mieszkańców.

§ 2. Samorząd Mieszkańców działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym postanowień:

- 1) Statutu Miasta i Gminy Jutrosin;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jutrosin;
- 2) Samorządzie Mieszkańców – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 4;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Samorządu Mieszkańców Miasta Jutrosin;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jutrosinie;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin;
- 6) Zarządzie- należy przez to rozumieć Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta Jutrosin.

§ 4. 1. Ogół mieszkańców miasta Jutrosin stanowi Samorząd Mieszkańców Miasta Jutrosin.

2. Samorząd Mieszkańców Miasta Jutrosin jest jednostką pomocniczą Gminy Jutrosin powołaną dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Terenem działania Samorządu Mieszkańców jest miasto Jutrosin.

4. Miasto Jutrosin obejmuje obszar 2,2 km², zaś jego granice określone są na mapie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania organów Samorządu Mieszkańców

§ 5. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Miasta Jutrosin są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta;
- 2) Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta jest organem uchwałodawczym w mieście.

2. Zarząd Samorządu Mieszkańców Miasta jest organem wykonawczym.

3. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców.

§ 7. 1. Zarząd i Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Zarządu i Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy Zarząd oraz Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd i Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców.

§ 8. 1. Do zakresu działania Samorządu Mieszkańców należą wszystkie sprawy publiczne miasta, niezastrzeżone ustawami i Statutem Miasta i Gminy Jutrosin na rzecz organów samorządu gminnego, organów administracji samorządowej i innych podmiotów:

- 1) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych Gminy oddziałujących na warunki życia w mieście.

2. Samorząd Mieszkańców może zarządzać i korzystać ze składników mienia komunalnego przekazanego mu w drodze uchwały Rady Miejskiej w Jutrosinie.

§ 9. Zadania określone w §8 Samorząd Mieszkańców realizuje w poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach miasta w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta;
- 5) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców;
- 6) współpracę z Radnymi z terenu miasta, w sprawach dotyczących jego mieszkańców.

§ 10. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców może nawiązywać współpracę z innymi samorządami mieszkańców, poprzez zawieranie porozumień określających zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta

§ 11. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Miasta należy:

- 1) wyrażenie stanowiska Samorządu Mieszkańców w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców i Zarządu;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Samorządu Mieszkańców.

§ 12. 1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy miasta, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na jego terenie i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Miasta mogą również uczestniczyć Radni, Burmistrz lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

§ 13. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców;
- 3) na wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 14. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek organów określonych w §13 pkt 3 i 4 winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia Zebrania.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców mogą być podejmowane bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

3. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców, bądź inna osoba wybrana przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

4. Porządek obrad Zebrania uchwała Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

5. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

7. Obowiązkiem Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu odpowiedniego pracownika Urzędu Miasta i Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Zarządowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznaczy pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Zarządem Samorządu Mieszkańców.

§ 17. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców wraz z protokołem zebrania, Zarząd przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw Zarząd informuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

Zarząd Samorządu Mieszkańców

§ 19. 1. W skład Zarządu Samorządu Mieszkańców Miasta wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zarządu;
 - 2) członkowie Zarządu.
2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców i członka Zarządu Samorządu Mieszkańców ma charakter społeczny.
3. Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców według potrzeb.

2. O posiedzeniach Zarządu zawiadamia się organy Gminy oraz mieszkańców w formie ogłoszenia.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

§ 21.1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu;
- 2) działanie stosownie do wskazań Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców miasta wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) uczestniczenie w naradach zwołanych okresowo przez Burmistrza;
- 5) przedkładanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców informacji o działalności Zarządu.

§ 22. 1. Zarząd Samorządu Mieszkańców składa się z liczby osób ustalonej przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Zarząd:

- 1) zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta i ustala projekt porządku obrad;
- 2) przygotowuje projekt uchwał i przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 3) opracowuje i przekłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekty programów pracy samorządu;
- 4) występuje do Ogólnego Zebrania Mieszkańców z propozycjami inicjatyw dotyczących udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań samorządu;
- 5) wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) współdziała z właściwymi organami Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Mieszkańców oraz ich odwoływania;

§ 23.1. Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców i członkowie Zarządu

wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania.

2. Wybór Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców odbywa się bezwzględną większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, zawierających wykaz zarejestrowanych kandydatów lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku „X” przy

nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący. Karta bez postawionego znaku „X” lub z większą niż jedną ilością znaków „X” jest nieważna.

4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci z największym poparciem.

§ 24. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców i członków Zarządu przeprowadzane są na Zebraniu Mieszkańców w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

2. Termin i miejsce Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza, bądź inna osoba wybrana przez Zebranie Mieszkańców.

4. Obsługę kancelaryjną Zebrania Mieszkańców zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

5. Na Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, wymagana jest lista obecności, którą podpisują uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania.

§ 25. 1. W celu przeprowadzania wyboru Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców i członków Zarządu, mieszkańcy biorący udział w wyborach powołują spośród uprawnionych do głosowania minimum 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców i członków Zarządu;

2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;

3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Mieszkańców wyniku głosowania i wyborów.

4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Mieszkańców.

5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców ani do Zarządu.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Zarządu.

§ 27. 1. Kandydatury na stanowisko Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców oraz na członka Zarządu mogą zgłaszać osobiście stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze uczestniczący w Zebraniu Mieszkańców.

Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie Zebrania.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze uczestniczący w Zebraniu Mieszkańców.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i 2.

4. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.

§ 28. 1. Na stanowisko Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Mieszkańców.

2. Na członków Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą i równą liczbę głosów.

§ 29. 1. Przewodniczący Zarządu Samorządu Mieszkańców i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub popełnili czyn dyskwalifikujący ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie Zarządu może dotyczyć całego składu lub poszczególnych jego członków.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, lub bezskutecznym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień.

4. Odwołania Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców bądź członka Zarządu może nastąpić na wniosek ustny zgłoszony w trakcie Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub pisemny wniosek poparty przez co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców miasta.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub stwierdzenia wakatu Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców bądź członków Zarządu, Burmistrz zwołuje Zebranie Mieszkańców dla dokonania wyboru do uzupełnienia składu Zarządu Samorządu Mieszkańców w terminie dwóch miesięcy od:

1) odwołania Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców bądź członków Zarządu w trybie określonym w niniejszym statucie;

2) stwierdzenia wakatu z powodu:

a) rezygnacji z funkcji,

b) śmierci,

c) innych przyczyn określonych prawem.

2. Rezygnacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 składana jest w formie pisemnej przez:

1) Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców – Burmistrzowi;

2) członka Zarządu – Przewodniczącemu Zarządu Samorządu Mieszkańców.

3. Wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców i członków Zarządu nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady gospodarki finansowej i mieniem

§ 31. Gospodarka finansowa Samorządu Mieszkańców może być prowadzona w ramach budżetu Gminy.

§ 32. 1. Środki finansowe Samorządu Mieszkańców stanowią:

1) środki z prowadzenia działalności oraz inne dochody z imprez organizowanych przez Zarząd Samorządu Mieszkańców,

2) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców miasta, określonych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców,

3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Samorządu Mieszkańców,

4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 33. 1 Samorząd Mieszkańców może korzystać z przekazanych do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

1) remizy strażackie;

- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb Samorządu Mieszkańców;
 - 3) inne składniki mienia komunalnego.
2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, Samorząd Mieszkańców w ramach budżetu Gminy rozporządza dochodami z tego tytułu.
3. Przekazanie Samorządowi Mieszkańców mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Burmistrza oraz Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców.

ROZDZIAŁ V

Nadzór i kontrola działalności Samorządu Mieszkańców

§ 34. Nadzór wewnętrzny nad działalnością Samorządu Mieszkańców sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Organami nadzoru nad działalnością Samorządu Mieszkańców są:

- 1) Rada Miejska w Jutrosinie;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin.

§ 36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Samorządu Mieszkańców, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37. Organy nadzoru sygnalizują organom Samorządu Mieszkańców nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 38. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.