**Sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego**

**Wymagane dokumenty**

Wypełniony wniosek

**Miejsce złożenia dokumentów**

Urząd Stanu Cywilnego który przechowuje akt stanu cywilnego.

**Urząd Stanu Cywilnego przyjmuje interesantów:**

·**poniedziałki od godziny 08:00 do godziny 16:00**

·**wtorki, środy, czwartki i piątki** **od godziny 07:30 do godziny 15:30.**

**Opłata skarbowa**

za czynność materialno-techniczną: -39 zł

Opłatę należy uiszczać na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Jutrosinie

Nr **34 8674 0009 0000 0127 2000 0020**

Opłatę można uiścić także w kasie Urzędu (II piętro)

Prosimy o niedokonywanie opłaty skarbowej przed złożeniem podania.

W przypadku dokonywania opłaty skarbowej spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej, wpłatę należy uiszczać na rachunek

Nr **34 8674 0009 0000 0127 2000 0020**

**Termin i sposób załatwienia**

Niezwłocznie.

**Podstawa prawna**

Art. 35-43 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2224 z późn.zm).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn.zm.).

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Urzędu Stanu Cywilnego.