**ZGŁOSZENIE ZGONU**

**Wymagane dokumenty**

1. Karta zgonu wystawiona przez lekarza oraz dowód osobisty osoby zmarłej.

2. Osoba zgłaszająca zgon winna posiadać aktualny dowód osobisty lub paszport.

3. Zgon należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu. Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.

**Opłaty:**

Sporządzenie aktu zgonu jest wolne od opłat.

**Termin i sposób załatwienia:**

Akt zgonu sporządzany jest niezwłocznie.

**Podstawa prawna:**

- Art. 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2224 z późn.zm.);

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).

**Inne informacje:**

Obowiązek zgłoszenia zgonu do Urzędu Stanu Cywilnego ciąży w kolejności na następujących osobach:

* małżonku lub dzieciach zmarłego,
* najbliższych krewnych lub powinowatych,
* osobach, które zamieszkiwały w lokalu, w którym nastąpił zgon,
* osobach, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały,
* administratorze domu.

Pełnomocnictwo do zgłoszenia zgonu udzielone dla pracownika zakładu pogrzebowego winno mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Stanu Cywilnego, ul. Rynek 26, 63-930 Jutrosin, pok. nr 1, tel.: (65) 5471 188,
adres e-mail: usc@jutrosin.eu , osoba odpowiedzialna – Beata Rzeźnik.