

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 3) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Miastem i Gminą Jutrosin.
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej **na 14 dni przed planowanym terminem imprezy**. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu 14 dni**.
3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
4. Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania.
5. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.
6. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub zezwolenia cateringowe** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
7. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Jutrosin:
Gmina Jutrosin nr rachunku bankowego
34 8674 0009 0000 0127 2000 0020 BS Jutrosin

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Jutrosinie dostępne są pod adresem: www.jutrosin.eu w zakładce „RODO”, a także w gablotach informacyjnych Urzędu.

.....
Czytelny(e) podpis(y) przedsiębiorcy(ów)