**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Jutrosin
ul. Rynek 26, 63-930 Jutrosin**

**Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

**Określenie stanowiska:**

Stanowisko ds. finansowo-księgowych w Centrum Usług Wspólnych.
Wymiar etatu: 1 etat.

**I. Wymagania niezbędne:**
1) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
2) nie była  skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3) nieposzlakowana opinia,
4) wykształcenie wyższe ekonomiczne (preferowany kierunek finanse i rachunkowość),
5) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w księgowości,
6) wiedza w zakresie przepisów:
 a) ustawy o rachunkowości,
 b) ustawy o finansach publicznych,
 c) ustawy o samorządzie gminnym,
 d) znajomość klasyfikacji budżetowej.

**II. Wymagania dodatkowe:**
1) znajomość programu księgowego Radix FKB+,
2) znajomość programu Płatnik,
3) znajomość uregulowań związanych z naliczaniem wynagrodzeń,
4) umiejętność organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
5) dokładność, odpowiedzialność, terminowość, kreatywność, umiejętność pracy w zespole.

**III. Określenie głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**1)prowadzenie urządzeń księgowo-ewidencyjnych,
2) dekretowanie dowodów księgowych dotyczących dochodów i wydatków,
3) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania obowiązków sprawozdawczych,
4) naliczanie wynagrodzeń i dokonywanie wszelkich rozliczeń z ZUS i US,
5) sporządzanie i wysyłanie przelewów bankowych.

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia był wyższy niż 6%.

**V. Wymagane dokumenty:**
1) list motywacyjny i CV,
2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3) kopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub dodatkowe uprawnienia,
4) kserokopie świadectw pracy, (w tym udokumentowanie 2-letniego stażu pracy w księgowości),
5) oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6)oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu  z pełnych praw publicznych,
7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z RODO:
oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.1)”.
Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Jutrosinie: <http://jutrosin.eu/news/w-315/rodo>

**VI. Termin i miejsce składania ofert**

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Jutrosinie pokój nr 5, ul. Rynek 26; 63-930 Jutrosin lub pocztą na adres Urzędu (liczy się data stempla pocztowego**),** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 lutego 2019 r. do godz. 15.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem ***„Nabór na stanowisko ds. finansowo-księgowych”.***
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Konkurs odbędzie się w dwóch etapach. I etap polegał będzie na analizie formalnej złożonych dokumentów. W II etapie Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami. O terminie II etapu osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione telefonicznie.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie: www.bip.jutrosin.eu
i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

 Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela Grażyna Niedbała – skarbnik MiG, tel. 655471419.

 Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin
 /-/ Romuald Krzyżosiak

Jutrosin, dnia 06.02.2019 r.